



一图看懂

山西省国资委12345政务服务 服务热线工作制度（试行）

起草目的

为贯彻落实省政府办公厅《关于印发山西省12345政务服务服务热线运行管理办法（试行）的通知》精神，进一步推进机关效能建设，及时处理投诉建议事项，推动省国资委12345政务服务热线工作制度化、规范化、科学化。

主要内容

主要职责

- 1.属于省属企业的诉求事项，转相关省属企业处理和答复。
- 2.属于委机关其他处室（单位）工作职责的诉求事项，批转至相关处室处理和答复。

办理事项

涉及省国资委职责范围内：

- 1.有关政策法规、政务服务事项；
- 2.影响公众日常生活的突发性和非紧急类求助服务；
- 3.反映社会生活中的热点、难点问题及解决问题的意见和建议；
- 4.对省国资委系统工作人员办事效率、工作作风等方面的投诉和举报；
- 5.对我省国资监管、国企改革等方面的意见建议。

办理要求

严格时限，分类办理。
求真务实，及时反馈。
加强督办，确保时效。

努力提高办理质效

